

“건축물유지관리전문회사”
(주)케이알서비스

우 16489 경기도 수원시 팔달구 인계로 138번길 8(인계동), 수원인계리슈빌S 208호
 krsv@daum.net / T. 031)237-0501 / F. 031)237-0502 경영지원팀

문서번호 :

시행일자 : 2020. 01. 20

경 유 :

수 신 : 각 사업장

참 조 :

선 결			지 시		
접 수	일자 시간 번호		결 재 · 공 람		
	처리팀(실)				
	담당자				

제 목 : 2019년 연말정산의 건

1. 귀하의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2019년 귀속 연말정산 자료 제출 요청 및 스케줄 안내
3. 협조에 감사드립니다.

- 아 래 -

가) 서류제출일 : 20.01.20 (월) ~ 20.02.07 (금)

나) 제출대상자 : 현재 재직자 중 2019년 12월 31일까지 재직했던 근로자

다) 제 출 자 료 : 연말정산 간소화서비스를 이용하여 다운받은 PDF파일
 (소득공제 신고서, 소득공제자료)

라) 환급금지급 : 3월 급여 지급 시(4/10) 반영

※ 특이사항 발생시 본사로 연락주시기 바랍니다.

(주)케이알서비스 대표이사



2019년 귀속 연말정산 안내문

(주)KR서비스

1. 2019년 귀속 연말정산 근로자 안내문

(1) 근로자 제출서류 및 유의사항

근로자들은 다음의 서류를 작성 혹은 조회해서 **20년 2월 7일까지 제출** 바랍니다.(서류제출기간 내에 미제출 할 시 개인이 20년 5월 종합소득세 신고로 연말정산)

공제서류의 최종책임은 근로자 본인에게 있습니다. 부당하게 공제 신청하여 과다공제 받을 경우 회사는 불필요한 행정낭비가 발생되고, 개인적으로는 재신고에 따른 불편함은 물론 40% 이르는 불성실 가산세까지 부담할 수 있으니 유의바랍니다.


① 근로소득공제신고서 작성(서명 또는 날인), 주민등록등본.가족관계증명서 제출

- 이름, 주민번호 가리지 말고 모두 공개한 서류로 제출

- 근로소득공제신고서 작성시 부양가족의 소득요건은 회계(인사)팀에서 파악할 수 없으니 반드시 근로자 본인이 부양가족의 소득금액이 100만원 이하(부양가족이 근로소득만 있는 경우에는 소득금액 150만원)인지 여부를 확인해야 함
- 참고로 소득금액은 소득을 지급하는 회사 등으로부터 관련 소득에 대한 원천징수영수증을 수령하시면 확인할 수 있음.
- 가족관계증명서는 배우자와 본인을 기준으로 3대만 표시되므로 주민등록표 등본상에 나타나지 않는 형제.자매에 대해서는 부모의 가족관계증명서를 제출해야 하며, 외조부모에 대해서는 어머니의 가족관계증명서를 제출해야 한다.

② 국세청 홈택스의 연말정산 간소화 서비스에 의한 서류 제출(부양가족 제출분 포함)

- 국세청 홈택스로부터 서류 제출방법은 별첨 자료 참고하고 국세청 자료는 1월 19일까지 변경될 가능성이 있으므로 1월 20일부터 가급적으로 출력하길 바람.
- 부양가족 서류가 있는 경우 부양가족 동의부터 받고 자료를 조회하면 부양가족 제출분도 함께 제출할 수 있으므로 부양가족 제출분이 누락되지 않도록 하여야 함. 참고로 소득요건을 충족(연령요건은 상관없고 의료비의 경우 소득요건도 상관없음)한 부양가족을 위하여 지출한 의료비와 교육비 그리고 부양가족이 지출한 기부금과 신용카드 등도 공제가 가능하므로 해당 부양가족이 있는 경우 해당 부양가족의 인적사항(이름과 주민등록번호)도 알려주길 바람.
- 실손의료보험금 수령금액은 의료비 지출액에서 제외하여야 하는데, 2019년부터 국세청 홈택스에서 조회가 가능할 것으로 판단됨. 따라서 국세청 홈택스에서 실손의료보험금 수령액을 확인하셔서 알려주시길 바랍니다.

 실손의료보험수령액 확인하는 방법 : 국세청 홈택스 → 왼쪽 상단 'My 홈택스' → 실손의료보험금에서 조회

구 분		확인하는 방법
근로자 본인		국세청 홈택스에서 조회 하거나 보험회사에 직접 문의
부양 가족	공인인증서가 있는 경 우	부양가족 공인인증서로 부양가족이 직 접 국세청 홈택스에서 조회하거나 보험 회사에 직접 문의
	공인인증서가 없는 경 우	부양가족이 직접 보험회사에 문의하거 나 세무서 방문(근로자 가실 경우 가족관 계증명서 지참)하여 조회

- ☞ 부양가족 실손의료보험금은 근로자 본인이 직접 조회할 수 없으니 위의 부양가족 조
회방법을 참고하여 부양가족이 직접 조회하여야 함.
- ☞ 실손의료보험금은 수익자를 기준으로 자료가 조회되니 보험회사에 문의하는 경우에
도 수익자를 기준으로 문의하면 됨
- ☞ 2019년 이전에 지출한 의료비를 2019년에 신청하여 수령한 경우라면 수령한 연도인
2019년 의료비 지출대상에서 제외됨

③ 연말정산 간소화 서비스에서 출력되지 않는 서류들은 직접 제출

- 의료비 관련 : 안경구입비, 보청기·장애인 보장구·의료용 구입비용, 산후조리원비용
- 교육비 관련 : 어린이집 교육비, 교복구입비, 취학전아동의 교육비(, 태권도장, 피아
노학원 등), 국외교육비용
- 기타 : 기부금 영수증, 임대차 전세계약서, 월세관련 계약서, 주택의 기준시가, 투자조합
등 확인서와 신청서(일명 엔젤투자 확인서) 등

④ 주택자금에 대해서 공제를 받고자 하는 근로자인 경우 세대주 여부, 국민주택규모 이하(전
용면적 85㎡ 이하, 25.7평 이하) 등 주택자금 소득공제 요건을 첨부하는 근로자 확인사항을 통
해 자세히 알려주길 바람.

(2) 인적공제 중 기본공제 관련 사항

나이요건과 소득요건을 충족한 다음의 부양가족에 대해서 기본공제 150만원을 공제받을 수 있
음. 참고로 소득요건은 소득금액 100만원 이하(근로소득만 있는 경우에는 소득금액 150만원 이
하로서 총급여액 기준 500만원 이하임)일 경우 부양가족 공제를 받을 수 있으며 소득지급자로부터
소득 지급 관련 원천징수영수증을 발급받아서 제출하면 인사·회계팀에서 확인할 수 있음.

- ① 배우자 : 법률혼만 가능(사실혼 불가), 12월 31일 이전 이혼자 제외
- ② 직계존속 : 1959. 12. 31 (만 60세) 출생자
- ③ 직계비속 : 1999. 1. 1 이후(만 20세) 출생자

④ 형제자매 : 만 60세 혹은 만 20세

⑤ 기타사항

- 배우자의 직계존속(, 장인, 장모님)도 요건을 충족하면 공제가능
- 배우자의 형제자매(시동생, 시누이, 처제, 처남)도 요건을 충족하면 공제가능
- 장애인은 나이요건은 상관없이 소득금액만 충족하면 공제가능하므로 관련 장애인 증명서 제출, 참고로 지병에 의해 평상시 치료를 요하고 취학.취업이 곤란한 상태에 있는 암.중풍.만성 신부전증.백혈병.고엽제 후유증 환자.인공호흡기 등의 중증환자인 경우에 치료를 받는 의료기관에서 장애인증명서를 발급받아 제출하면 장애인 공제를 받을 수 있음.
- 사위나 며느리는 직계비속이 장애인이고 사위나 며느리도 장애인으로서 소득금액이 100만원(근로소득만 있는 경우 150만원 이하) 이하이면 공제가능
- 형제자매는 원칙적으로 생계를 같이 하고 있어야만 하고 만약 일시퇴거한 경우라면 증빙서류(요양증명서, 재학증명서, 재직증명서, 사업자등록증 사본 등) 제출
- 연령요건과 소득요건은 2019.12.31이 판단기준일이지만 사망하거나 장애가 치유된 경우라면 사망일 전일, 장애가 치유된 전일자로 판단함
- 직계비속에는 입양자가 포함되며, 기초수급권자와 위탁아동{18세미만(2002.1.1.이후 출생)으로서 6개월 이상 양육일 경우의 요건 충족해야함}도 공제가능
 - 기초생활수급권자는 기초생활수급권자 확인서를, 위탁아동의 경우에는 위탁기관으로부터 위탁아동확인서를 제출해야함.
- 일용직의 경우 소득금액이 없으므로 소득요건을 충족함. 따라서 나이요건 충족시 부양가족 공제를 받을 수 있는 것임. 단, 일용직근로자인지 혹은 일반근로자인지 여부는 사실관계에 따라서 달라질 수 있으므로 부양가족 공제시 주의를 요함.

(3) 인적공제 중 추가공제 관련 사항

기본공제자 중 다음의 요건에 해당되는 경우 추가공제가 가능

① 경로우대자 추가공제 : 만 70세(1949.12.31 이전 출생) 이상인 직계존속

⇒ 1인당 100만원 공제

② 장애인 추가공제 : 장애인이 있는 경우

⇒ 1인당 200만원 공제

③ 부녀자 추가공제 : 종합소득금액이 3,000만원 이하(근로소득만 있는 경우에는 총급여액 41,470,588원 이하)인 여성근로자로서 배우자가 있는 여성 혹은 세대주인 여성으로서 부양가족이 있는 경우, 단, 배우자의 소득유무는 고려하지 않아도 됨

⇒ 50만원 공제

④ 한부모소득공제 : 배우자가 없는 사람으로서 기본공제대상자인 직계비속 또는 입양자가 있는 경우

⇒ 100만원 공제

⑥ 기타사항

- 추가공제는 중복공제가 가능. 단, 부녀자공제와 한부모소득공제 모두 해당이 되는 경우에는 한부모소득공제만 적용함.

(4) 물적공제 중 연금보험료 관련 사항

- ① 국민연금보험료(외 지역가입자 분도 공제가능)
- ② 공무원 연금 등 공적연금 보험료

(5) 특별소득공제

1) 보험료 공제

- ① 건강보험료와 노인장기요양보험료 ⇒ 별도 제출할 자료 없음

2) 주택자금 공제 ⇒ 연말정산서비스에서 서류 제출 가능

- ① 주택마련저축 : 아래 유의사항 참조

- ㉠ 2019.12.31 현재 세대주 여부 확인을 위한 주민등록등본 제출 요망. 주민등록등본상 구성원 모두가 무주택이어야 함에 유의해야함.
- ㉡ 주택청약종합저축인 경우 금융기관에 무주택확인서를 제출한 경우 공제가 가능하므로 반드시 2020.2월말까지(2019.12.31.까지 제출하는 경우에는 국세청에서 자료 출력가능함) 제출되어야 함에 유의함. 참고로 작년도 이전에 가입한 무주택세대의 세대주가 무주택을 유지하는 경우로서 무주택확인서가 작년도 이전에 제출한 경우에는 실무상 다시 제출할 필요는 없을 것으로 판단됨.
- ㉢ 총급여액 7,000만원 이하 근로자는 청약저축은 연간 불입액 120만원, 주택청약종합저축은 연간 불입액 240만원을 한도로 하여 공제를 받을 수 있으며 총급여액 7,000만원 초과 근로자는 2015년 가입자부터는 공제를 받을 수 없다. 참고로 2014.12.31.까지 가입자는 2017년까지 연간 불입액 120만원 한도로 공제를 받을 수 있었음.
- ㉣ 연도 중 주택 당첨 외의 사유로 중도해지되는 경우 해당 연도 납입액에 대해서는 공제불가하고, 당첨의 사유로 중도해지되는 경우 해당 연도 납입액에 대해서는 공제가능하므로 연도 중 해지가 된 경우라면 해지사유를 알려주길 바람

- ② 주택임차차입금 원리금 상환액 : 아래의 요건을 충족한 경우에 한함

- ㉠ 무주택 세대의 세대주 ⇒ 주민등록등본 제출 요망. 2019년 12월 31일 현재 주민등록등본상 구성원 모두가 무주택이어야 함에 유의해야하고 세대주가 모든 주택자금공제를 받지 않는 경우에는 세대의 구성원이 공제가능
- ㉡ 국민주택규모 이하(전용면적 85㎡ 이하, 수도권을 제외한 도시지역이 아닌 읍 또는 면 지역은 전용면적 100㎡ 이하, 주거용 오피스텔 포함) 주택 임차


⇒ 임대차전세계약서 제출 요망

- ㉔ 금융기관에서 대출받는 경우 : 입주일(전입일)부터 전후 3개월 이내에 차입한 자금으로서 차입금이 임대인의 계좌로 직접 입금된 것이어야만 함. 단, 이 경우 임대차계약을 연장하거나 갱신하면서 차입하는 경우에는 임대차계약 연장일 또는 갱신일부터 전후 3개월 이내에 차입한 자금을 포함하며, 주택임차자금 차입금의 원리금 상환액에 대한 소득공제를 받고 있던 사람이 다른 주택으로 이주하는 경우에는 이주하기 전 주택의 입주일과 주민등록표 등본의 전입일 중 빠른 날부터 전후 3개월 이내에 차입한 자금을 포함.
- ㉕ 전세 재계약시 대환방식으로 동일한 금액의 주택임차자금을 차입하면서 당초 주택임차자금 차입금을 상환하고 대환방식으로 차입한 주택임차자금을 상환하는 경우 주택임차차입금 원리금상환공제를 적용받을 수 없으므로 대환한 경우 대환한 내용을 알려주길 바람
- ㉖ 금융기관 외에서 대출 받는 경우 : 총급여액 5,000만원 이하인 근로자로서 입주일(혹은 전입일)부터 1개월 이내에 차입한 자금이며 이자*¹를 지급하는 경우. 단, 임대차계약을 연장하거나 갱신하면서 차입하는 경우에는 임대차계약 연장일 또는 갱신일부터 전후 1개월 이내에 차입한 자금을 포함하며, 주택임차자금 차입금의 원리금 상환액에 대한 소득공제를 받고 있던 사람이 다른 주택으로 이주하는 경우에는 이주하기 전 주택의 입주일과 주민등록표 등본의 전입일 중 빠른 날부터 전후 1개월 이내에 차입한 자금을 포함.

*1. 2010.1.1. 2012.2.27.까지 차입분은 3.7%, 2012.2.28.부터 2013.2.22.까지 차입분은 4.0%, 2013.2.23.부터 2014.3.13.까지 차입분은 3.4%, 2014.3.14.부터 2015.3.12.까지 차입분은 2.9%, 2015.3.13.부터 2016.3.15.까지 차입분은 2.5%, 2016.3.16.부터 2017.3.9.까지 차입분은 1.8%, 2017.3.10.부터 2018.3.20.까지 차입분은 1.6%, 2018.3.21.이후 차입분은 1.8%, 2019.3.20.이후 차입분은 2.1%에 해당하는 이자를 말함

④ 장기주택저당차입금 이자상환액 : 첨부하는 근로자 확인사항 요건충족여부 확인요망

- ㉗ 무주택 세대의 세대주와 1주택 세대의 세대주가 취득당시 기준시가 5억원(2018년 차입분은 4억원) 이하인 주택을 취득한 경우로서 연도말 1주택만 소유해야함에 유의
- ㉘ 대출기간이 15년 이상(2003.12.31. 이전 차입분은 10년 이상, 2015년 차입분부터는 상환기간이 10년 이상 이면서 고정금리 또는 비거치식 방식으로 차입하는 경우 포함)이고 등기일로부터 3월 이내 차입해야 하며 장기주택저당차입금의 채무자가 저당권이 설정된 주택의 소유자여만 함.
- ㉙ 장기주택저당차입금의 차입금 잔액을 일시에 상환한 경우 해당 차입금이 상환기간을 충족하지 못하는 경우 해당 연도에 지급한 이자상환액은 공제 불가능하며, 장기주택저당차입금을 차입한 거주자가 당해 차입금의 상환기간 중에 동 차입금을 다른 금융기관으로 증액하여 이전하는 경우에는 다른 금융기관이 기존의 장기주택저당차입금의 잔액을 직접 상환하고 당해 주택에 저당권을 설정하는 형태로 장기주택저당차입금을 이전하는 경우에 한하여 이자상환액에 대해서 공제가 가능하며, 5억원 이하인 주택분양권을 취득하고 동 주택의 완공시 장기주택저당차입금으로 전환할 것을 조건으로 금융기관 등으로부터 차입한 경우에는 동 차입금의 상환기간에 관계없이 그 차입일부터 해당 주택의 소유권보존등기일까지 해당 차입금을 장기주택저당차입금으로 보는 것이므로 이자상환액에 대해서 공제가 가능함.

 차입금 잔액을 일시상환하였는지의 여부, 대환하였는지의 여부를 알려주길 바람

(6) 물적공제 중 조세특례제한법상 소득공제 관련사항

1) 개인연금저축 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 서류 제출

2) 투자조합출자 등에 대한 출자투자액 출자 또는 투자확인서 직접 제출

3) 신용카드 등 소득공제 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 서류 제출

① 소득요건을 충족한 부양가족 지출분도 공제가능(상관없음)

② 형제·자매 지출분은 소득공제 요건을 충족해도 공제 불가능

③ 의료비와 취학전아동을 위한 사설학원 교육비 지출액, 중·고등학생의 교복구입비(체육복 포함) 그리고 학교 외에서 구입한 초·중·고등학교의 방과후 학교 수업용 도서의 구입비의 경우는 신용카드 등 소득공제와 중복공제 가능

4) 우리사주조합출연금 ⇒ 우리사주조합출연금액확인서 직접 제출

(7) 세액공제 관련사항

1) (퇴직연금과 연금저축임)세액공제 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 서류 제출

2) 보험료 세액공제 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 서류 제출 가능

① 보장성 보험만 공제가능

② 생계를 같이 하고 있는 부양가족 보험료 지출분은 연령요건과 소득요건 충족시 공제가능, 단, 반드시 근로자 본인이 보험료 납부자여야 함

3) 의료비 세액공제 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 일부 서류 제출 가능

① 생계를 같이 하고 있는 부양가족 의료비 지출분은 연령요건과 소득요건 상관없이 공제가능, 단 다른 가족의 기본공제대상자에 포함된 부양가족을 위해 지출한 의료비와 본인이 지출하지 않은 의료비 지출액은 공제불가능

② 시력교정용 안경구입비(콘택트렌즈 포함)와 장애인보장구 구입·임차비용, 처방받은 의료기기의 구입·임차 비용 그리고 보청기 구입 등에 대한 서류는 연말정산서비스에서 출력되지 않을 수 있으므로 직접 영수증 제출 바람

③ 부양가족의 난임시술비와 건강보험산정특례자에 해당하는 중증질환자, 희귀난치성질환자, 결핵환자 경우 근로자 민감 정보 보호를 위해 난임시술비와 의료비가 별도 구분되어 제공되지 않으므로 난임시술비와 건강보험산정특례자에 대한 의료비에 해당된다면 직접 분류해서 알려줘야지만 의료비 전액 공제 대상에 반영됨.

단, 건강보험산정특례자에 해당하는 환자가 근로자 본인이거나, 65세 이상인 자, 장애인에

해당하는 경우에는 원래부터 전액 공제 대상자이므로 자료를 별도로 구분하여 제공하지 않아도 무방하지만 난임시술시의 경우는 세액공제율이 다르므로 해당 자료를 구분하여 제공하여야 함에 유의바람

- ④ 2019년 귀속분부터는 총급여 7,000만원 이하 근로자의 산후조리원 지출비용도 의료비세액공제가 가능함(한도 200만원). 해당 자료는 국세청 간소화 서비스에서 제공 예정이지만 자료가 확인되지 않는 경우 직접 관련 영수증을 제출하길 바람.

4) 교육비 세액공제 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 일부 서류 제출 가능

- ① 생계를 같이 하고 있는 부양가족 교육비 지출분은 소득요건만 충족되면 공제가능
- ② 직계존속에 대한 교육비 지출분은 공제 불가능. 단, 장애인 특수교육비는 공제가능
- ③ 사설학원교육비는 취학전아동(2013.1.1.이후 출생자부터 가능함. 단, 2019년 3월에 초등학교를 입학한 2012년 출생아동의 경우 2019년 1월과 2월분 공제가능함)에 한해서만 교육비 공제가능
- ④ 장애인특수교육비는 나이요건, 소득요건 상관없이 공제가능.
- ⑤ 대학원과 직업능력개발훈련시설에 지출하는 교육비와 학자금 대출(등록금에 대한 대출에 한함) 원리금 상환액은 근로자 본인만 공제가능
- ⑥ 장학금 및 회사지원 학자금(비과세)은 공제 불가능
- ⑦ 생계를 같이하고 있는 형제자매(포함)도 소득요건 충족시 공제가능
- ⑧ 2017년부터는 현장체험학습비와 학자금대출 원리금상환액도 공제가능
- ⑨ 국외유학비인 경우 납입영수증 등의 서류를 근로자 본인이 직접 제출해야 하며, 초등학교·중학교 학생이 입학허가를 받지 않고 가는 경우 부양의무자와 1년이상 동거하지 않으면 공제불가함.
- ⑩ 차량운행비, 앨범비, 특별활동 또는 방과후과정 중 재료비, 수학여행비, 기숙사비, 실기실습비, 논문심사료, 어학연수비와 수시모집에 따른 대학교 등록금 선납금액은 교육비 공제 대상에 해당되지 않음.

5) 기부금 세액공제 ⇒ 연말정산 간소화 서비스에서 일부 제출

- ① 소득요건을 충족한 부양가족이 지출한 기부금도 공제가능(연령요건 상관없음)
- ② 정치자금기부금은 근로자 본인 지출분만 공제가능
- ③ 기부금 공제를 위한 기부금 영수증 제출 요망
- ④ 종교단체기부금은 개별종교단체가 소속한 교파의 총회 또는 중앙회 등이 주무관청(문화체육부 장관 또는 지방자치단체의 장)에 등록되어 있음을 증명하는 서류(법인설립허가증)과 해당 개별종교단체가 해당 종교의 교파의 총회 또는 중앙회 등에 소속단체임을 증명할 수 있는 '소속증명서'를 상급 소속단체로부터 발급받아 기부금영수증과 함께 제출해야지만 공제가능. 참고로 개별종교단체의 '고유번호증'만으로는 기부금 세액공제가 불가함

6) 월세 세액공제 근로자가 개별 서류 제출

- ① 주택임차차입금 원리금 상환액의 ㉠과 ㉡ 항목. 단, 2019년부터는 국민주택규모이하 주택이 아니더라도 기준시가 3억원 이하인 주택에 대한 월세지출액에 대해서도 월세세액공제가 가능하도록 세법이 개정되었으므로 관련 임차주택의 기준시가를 확인하여 제출하길 바라고 임차주택이 국민주택규모이하 라면 제출할 필요없음
- ② 총급여액 7,000만원 이하인 근로자(과세기간에 종합소득금액이 6,000만원 초과하는 사람은 제외)
- ③ 주민등록지 주소와 임대차계약서의 주소지가 동일할 것
- ④ 월세계약서와 월세지급내역 제출
- ⑤ 주거용 오피스텔의 월세지급액에 대해서도 공제가가능하고 2017년부터는 고시원에 대한 월세지급액도 공제가가능함
- ⑥ 근로자 본인이 월세 계약을 한 경우 공제가가능하며 전입신고 이후에 지출한 월세액에 대해서 공제를 받을 수 있으므로 전입신고 이전에 지출한 월세액에 대해서는 공제불가함에 유의 해야함. 참고로 2017년 부터는 근로자의 기본공제대상자가 월세 계약하고 지출한 월세액도 포함하는 것으로 세법이 개정되었음.

7) 근로자들이 놓치기 쉬운 소득공제 요약

아래의 내용은 국세청의 연말정산 사후검증 결과 반영되지 않는 사례가 많은 부분들이라 판단되는 부분이니 누락되지 않도록 주의할 것.

- ① 배우자의 직계존속.형제자매도 인적공제에 포함(원칙은 동거자에 한해 공제되지만, 다음의 경우에 한해 공제 가능-일시퇴거자[취학, 질병의 요양, 근무상 또는 사업상의 형편 : 각 재학증명서, 요양증명서, 재직증명서, 사업자등록증 사본 제출], 직계존속[국내에서 별거, 해외 이주는 불가])
- ② 항시 치료를 요하는 중증환자도 장애인으로 인정(의료기관에서 발행한 장애인증명서 제출)
- ③ 소득이 있는 부양가족도 100만원이 넘지 않으면 공제 가능
- ④ 맞벌이 부부가 서로를 위해 지출한 의료비 공제 가능(한의원 보약 구입비는 공제 불가)
- ⑤ 중.고생의 교복구입비도 교육비공제 가능(영수증 제출, 유치원/초등학생은 공제 불가)
- ⑥ 신용카드와 중복으로 공제되는 교육비와 의료비 항목 확인할 것.
- ⑦ 안경, 보청기 등 구입비용도 의료비공제 가능(구입처에서 영수증 받아 제출)
- ⑧ 대출받은 전세금과 월세 보증금 상환금액의 소득공제 가능(임대차계약서 사본, 월세 이체내역서 제출)
- ⑨ 무주택자의 주택구입에 대한 장기주택저당차입금 소득공제 가능

8) 2019 연말정산 구비서류 안내

제 항 목		첨 부 서 류	발 급 처	비고
적 공 제	부양가족 증명	주민등록표등본 가족관계증명서 (주민등록표로 가족관계 확인 어려운 경우)	사·군·구청 또는 읍·면·동주민센터	
	일시 퇴거자	일시퇴거자 동거가족 상황표	본인 작성	
		재학증명서(취학의 경우)	학교	
		요양증명서(요양의 경우)	요양기관	
		재직증명서(재직의 경우)	직장	
	입양자	입양사실확인서 또는 입양증명서	사·군·구청 또는 입양기관	
	수급자	수급자증명서	읍·면·동주민센터	
	위탁아동	가정위탁보호확인서	사·군·구청	
	장 애 인	장애인복지법	장애인증명서·장애인등록증 사본	읍·면·동주민센터
		상이자	상이자증명서 사본	국가보훈처
		그 외	장애인증명서(소득세법 시행규칙 서식)	의료기관
연금 보험 료	퇴직연금	퇴직연금납입증명서	연금사업자	국세청
보험 료	보장성보험	보험료납입증명서 또는 보험료납입영수증	보험사업자	국세청
의료 비	의료비명세서	의료비지급명세서	본인 작성	
	의료기관병원	계산서·영수증, 진료비(약제비)납입확인서	병의원, 약국	국세청
	안경(콘택트렌즈)	사용자의 성명과 시력교정용임을 안경사가 확인한 영수증	구입처	
	보청기, 장애인보장구	사용자의 성명을 판매자가 확인한 영수증	구입처	
	의료기기	의사·치과의사·한의사의 처방전	병의원	
		판매자 또는 임대인이 발행한 의료기기명이 기재된 의료 비영수증	구입처	
교육 비	노인장기요양	장기요양급여비용 납부확인서	요양기관	
	수업료, 등록금 등	교육비납입증명서	교육기관	국세청
	취학전아동 학원비	교육비납입증명서	학원	
	교복구입비	교육비납입증명서	구입처	
	장애인특수교육비	교육비납입증명서	사회복지시설 등	국세청
		장애인 특수 교육시설 해당 입증 서류	사회복지시설 등	
	국외교육비	국외교육비납입증명서	국외 교육기관	
		재학증명서		
		부양가족의 유학자격 입증 서류 (근로자가 국내 근무하는 경우 → 초·중학교 재학생)	교육기관 등	
기부금		기부금명세서	본인 작성	
		정치자금 영수증	중앙선관위 또는 기부처	국세청
		기부금영수증	기부처	국세청

제 항 목		첨 부 서 류	발 급 처	비고
		개인연금저축납입증명서 또는 통장사본	금융기관 또는 본인 보관	국세청
연금계좌		연금저축납입증명서 또는 통장사본	금융기관 또는 본인 보관	국세청
소기업소상공인공제		공제부금납입증명서	중소기업중앙회	국세청
주택마련저축		주택마련저축납입증명서 또는 통장사본	금융기관 또는 본인 보관	국세청
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
주 택 자 금	금융기관 차입 주택임차차입금	주택자금상환등증명서	금융기관	국세청
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
	개인간 차입 주택임차차입금	주택자금상환등증명서	대주(貸主)	
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
		임대차계약증서 사본	본인 보관	
		금전소비대차계약서 사본	본인 보관	
		원리금 상환 증명서류 (계좌이체영수증 및 무통장입금증 등)	본인 보관	
	월세액	주택자금상환등증명서	임대인	
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
		임대차계약증서 사본	본인 보관	
		월세액 지급 증명서류(현금영수증, 계좌이체 영수증, 무 통장입금증 등)	본인 보관	
	장기주택저당차입금	장기주택저당차입금 이자상환증명서	금융기관	국세청
		주민등록표등본	읍·면·동주민센터	
		개별(공동)주택가격확인서	시·군·구청	
		건물등기부등본 또는 분양계약서	등기소, 본인 보관	
		기존 및 신규차입금의 대출계약서 사본 (대환, 차환, 연장 시)	금융기관	
투자조합출자공제		출자 등 소득공제신청서	본인 작성	
		출자(투자)확인서	투자조합관리자 등	
신용카드 등 사용액공제		신용카드 등 소득공제 신청서	본인 작성	
		신용카드 등 소득금액 확인서	카드회사	국세청
		학원수강료 지로납부 영수증	학원	
우리사주조합출연금		우리사주조합출연금액확인서	우리사주조합	
장기집합투자증권저축		장기집합투자증권저축 납입증명서	금융기관	국세청

비고」란에 ‘국세청’으로 표시된 항목은 국세청 연말정산간소화 서비스(www.hometax.go.kr)에서 제공하는 증명서류임 (영수증 발급기관에서 국세청에 자료를 제출하지 않은 경우에는 조회가 불가능하며, 이 경우 영수증 발급기관에서 직접 수집하여야 합니다.)

※ 인터넷을 이용한 첨부서류 발급

- 주민등록표등본 → 정부민원포털 민원24(www.minwon.go.kr)
- 가족관계증명서 → 대법원 전자기족관계등록시스템 (www.efamily.scout.go.kr)
- 건물등기부등본 → 대법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr)
- 개별(공동)주택가격확인 → 국토해양부 부동산공시가격알리미(www.realtyprice.or.kr)

< > 편리한 연말정산(간편제출방식)을 통하여 자료를 제공하는 경우 조회방법 안내

- (1) 국세청 홈택스(<http://hometax.go.kr>) 검색 후 ‘연말정산간소화/편리한 연말정산 바로가기’ 클릭 후 성명과 주민등록번호를 기재한 후 공인인증서로 로그인합니다.

The screenshot shows the Hometax homepage with the following elements:

- Header:** Hometax, 국세청홈택스
- Message:** 이 화면은 연말정산간소화/편리한 연말정산 및 부가가치세 전자신고의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다. 이용자 증가로 인해 서비스가 지연될 수 있습니다.
- Service Status:** 원할 (Happy face), 다소지연 (Neutral face), 지연 (Sad face)
- Main Buttons:**
 - 연말정산간소화/편리한 연말정산(근로자들) 바로가기** (Simplified Year-end Tax Settlement/Convenient Year-end Tax Settlement for Employees)
 - 홈택스(부가가치세 전자신고 등) 바로가기** (Hometax (VAT Electronic Filing, etc.)
- Footer:**
 - 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.
 - 편리한 연말정산이란 공제신고서 전자작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 결세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.
 - 부가가치세 신고, 사업장 현황 신고등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여 주시기 바랍니다.

Below the main buttons, there is a section for login:

현재 화면은 연말정산을 위한 로그인 화면입니다.

- 회원이입없이 본인인증만으로 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 본인 인증을 위하여 공인인증서가 필요합니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 공공서비스 인터넷 창, 공공서비스 인증서를 발급 받을 수 있습니다.
- 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

필수 프로그램 설치하기

공인인증서 로그인

성명: [Text Box] 로그인

주민등록번호: [Text Box] - [Text Box]

※ 국세청 홈택스 메인화면으로 접속한 경우에는 조회/발급을 클릭한 후 ‘편리한 연말정산’→‘바로가기’를 클릭합니다.

- (2) 공인인증서로 로그인하면 나오는 화면에서 ‘연말정산간소화 자료 조회’를 클릭한다.

The screenshot shows the '연말정산' (Year-end Tax Settlement) page with the following elements:

- Header:** Hometax, 국세청홈택스
- Breadcrumb:** 연말정산 > 연말정산간소화 > 편리한 연말정산 바로가기
- Left Sidebar:**
 - 연말정산간소화 자료 조회 (Selected)
 - 공제신고서 작성하기
 - 간편제출 (On-line 제출)
 - 예상세액 계산하기
- Main Content:**
 - 제출 유형별 이용안내** (회사에 요청한 내용에 따라서 아래 4개 유형 중 선택)
 - 유형1** 연말정산간소화자료를 출력하여 회사에 직접 제출하는 경우: 연말정산간소화 자료 조회 → 출력
 - 유형2** 연말정산간소화자료를 pdf파일로 회사에 직접 제출하는 경우: 연말정산간소화 자료 조회 → PDF 다운로드
 - 유형3** 연말정산간소화자료를 회사에 '온라인 제출' 하는 경우: 연말정산간소화 자료 조회 → 간편제출 (On-line 제출)
 - 유형4** 공제신고서를 홈택스에서 작성한 후 연말정산간소화자료와 함께 회사에 '온라인 제출' 하는 경우: 연말정산간소화 자료 조회 → 공제신고서 작성하기 → 간편제출 (On-line 제출)
 - 부가서비스**
 - 예상세액 계산하기** (근로자가 스스로 연말정산 세액을 미리 계산해보는 서비스)
 - 아래 이용방법 중 선택**
 - 방법1** 연말정산간소화 자료를 이용하여 계산 (부양가족 인적사항 등 상세자료 입력 필요): 연말정산간소화 자료 조회 → 예상세액 계산하기
 - 방법2** 공제신고서 작성 후 계산 (부양가족 인적사항 등 상세자료 입력 필요): 연말정산간소화 자료 조회 → 공제신고서 작성하기 → 예상세액 계산하기

(3) 연말정산 간소화 자료 조회

- ① ‘연말정산 간소화자료 조회’를 클릭한 후 나오는 화면에서 귀속연도를 2017년으로 선택 후 2017.1.1.부터 2017.12.31.까지 계속근로를 제공한 근로자는 ‘전체선택’을 클릭하고, 연도중 입사한 신입사원 또는 다른 근무지로부터 이직한 중도입사자인 경우에는 근로자로 재직한 월을 각각 선택한 다음 각 항목의 지출금액을 조회하여 지출금액을 확인합니다.

참고로 국세청 홈택스의 연말정산 자료는 1월 22(월)일 이후에 출력하여 서류를 제출하는 것이 가장 정확한 금액이 반영되오니 1월 22일부터 조회하여 1월 31일까지 제출바랍니다.

(예) 2017.1.1.~3.31.일까지 A회사에서 근무했고 2017.7.15.~12.31.까지 B회사에서 근무한 경우에는 다음과 같이 선택합니다.(7월분도 표시함)

귀속연도	2016년	전체선택	선택연월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강보험 (National Health Insurance)	412,830														
국민연금 (National Pension)	402,430														
보험료 (Insurance)	6,235,005														
의료비 (Medical Expenses)	2,569,590														
교육비 (Education Expenses)	86,460														
신용카드 (Credit Card)	16,615,584														
직불카드 (Debit Card)	293,500														
현금영수증 (Cash Receipt)	905,162														
개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings)	0														
주택자금 (Housing Funds)	0														
주택미연저축 (Home Purchasing Savings)	0														
장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	900,000														
소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	0														
기부금 (Donation)	60,000														

※ 이렇게 조회를 하는 이유는 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드 등의 금액은 근로자로 재직한 기간에 지출한 금액만 연말정산시 공제를 받을 수 있기 때문이며 2017년 귀속 연말정산시 과세당국의 주요 사후 검증 대상이 될 수 있음.

부양가족 동의하기와 부양가족 서류 제출

있는 경우에는 연말정산 관련 지출금액을 조회하기 전에 반드시 부양가족 동의부터 하고 각 항목의 금액을 조회하여야 부양가족 관련 연말정산 서류도 함께 출력이 되오니 주의하길 바랍니다. 부양가족 동의는 ‘국세청 홈택스’→‘조회/발급’→‘연말정산 간소화’→‘자료제공동의’에서 ‘공인인증서·휴대전화·신용카드 인증’으로 동의받으시면 되고 미성년자의 경우 ‘미성년 자녀 자료 조회신청’에서 주민번호로 동의신청하시면 됩니다.

- ② 자료를 조회한 후 ‘공제신고서’를 클릭한다. 자료 조회 순서는 아래 화면과 같다.
- ㉠ 귀속연도 2017년 선택 후 ‘전체선택’ 또는 ‘근로자로 재직중에 있던 월 선택’
 - ㉡ 모든 조회항목을 클릭하여 각 항목의 지출금액 확인
 - ㉢ ‘공제신고서작성’ 클릭
 - ㉣ ‘확인’후 ‘공제신고서 작성’클릭

신입사원 또는 다른 근무지에서 이직한 중도입사자인 경우

새롭게 입사한 신입사원과 다른 근무지에서 이직한 중도입사자는 반드시 근로자로 재직 한 월을 선택한 후 자료를 조회하여 다운로드(출력)하여야 함에 주의합니다. 이렇게 조회를 하는 이유는 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드 등의 금액은 근로자로 재직 한 기간에 지출한 금액만 연말정산시 공제를 받을 수 있기 때문이며 2017년 귀속 연말정산시 과세당국의 주요 사후검증 대상이 될 수 있음을 알려드립니다.

③ 근무처선택 근무처 선택 및 추가입력

공제신고서 클릭 후 '근무처 선택 및 추가입력' 화면이 나오면 근무처 선택 후 반영하기를 클릭합니다. 참고로 근무처는 회사가 근로자 인적사항을 사전 등록 하여야지만 조회가 되므로 근로자는 회사의 인적사항 등록후에 조회하여야 하며 근무처는 추가 버튼을 클릭하여 신규 등록도 가능합니다.

(4) Step01. 기본사항 입력

기본사항 입력에 대한 설명을 참고하여 세대주여부 등을 확인한 후 ‘저장 후 다음이동’을 클릭합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | **Step.01 기본사항 입력** | Step.02 부양가족 입력 | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

· 회사로부터 공제신고서 제출을 요청 받은 근로자가 이용하는 서비스입니다.
 · 순서에 따라 작성한 후 **출력** 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출할 수 있습니다.
 · 회사가 **사업자등록번호**와 **종급여부**를 입력하지 않아도 공제신고서를 작성할 수 있습니다. (단, **맞벌이** 근로자 **결혼**내는 **종급여부**를 입력해야 이용가능)
 · 회사가 '근로자 기초자료'를 미리 등록한 경우에는 회사가 등록된 종급여부 등을 자동 반영하여 공제신고서를 작성할 수 있습니다.
 · '근로자 기초자료' 등록 여부는 **[사업자등록번호] 수정 버튼으로 확인** 가능하며, 회사가 **종급여부** 등 자료를 변경한 경우 **[사업자등록번호] 수정 버튼**을 클릭하여 '반영하기'를 눌러주시기 바랍니다. (중(간)근로자의 종급여부는 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 입력 가능)

윤주님 | 전성규세무사사무소 206-24-74144 | 공제신고서 초기화

● 기본사항 입력

● 기본사항

주민등록번호	830413-*****	소득자 성명	윤주
사업자등록번호	206-24-74144 수정	근로처 명칭	전성규세무사사무소
세대주 여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원	국적	KR 대한민국 선택
근무기간	2016-01-01 ~ 2016-12-31		
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	거주지국	KR 대한민국 선택
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능	분납신청여부	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동		
종급여	0 원		

이전 | **저장 후 다음이동**

(5) Step02. 부양가족 입력

기본공제 해당여부 등을 Yes 또는 No으로 선택하며 ‘부양가족 추가’탭을 이용하여 부양가족 추가도 가능합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | **Step.02 부양가족 입력** | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

· 이 화면에서 제공되는 부양가족은 연말정산간소화에서 자료제공 동의를 받은 부양가족 중 간소화에서 공제대상으로 선택한 열단입니다.
 · 열단에 있는 부양가족 외에 추가할 부양가족이 있는 경우 **[전년도 부양가족 추가]** 또는 **[부양가족 추가]** 버튼을 눌러 개별적으로 추가하고, 부양가족에서 제외하고자 하는 경우 **선택 삭제**할 수 있습니다.

윤주님 | 전성규세무사사무소 206-24-74144

● 부양가족 입력

요약설명 및 공제요건 클릭기

● 부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가 | 전년도 부양가족 추가 | 선택삭제

관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생임양	6세이하
<input type="checkbox"/> 소득자 본인	<input checked="" type="checkbox"/> 내국인	윤주	830413-2...	Y	Y	N	N	N	N	N
<input type="checkbox"/> 형제자매	<input checked="" type="checkbox"/> 내국인		810517-2...	N	N	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다.

이전 | **저장 후 다음이동**

※ 기본공제는 해당하지 않지만 요건이 충족되어 부양가족의 의료비, 교육비 그리고 신용카드 등의 자료를 조회하여 공제를 받고자 하는 경우 해당 부양가족의 인적사항을 기본공제 'N'으로 하여 등록함.

(6) Step03. 공제항목별 지출명세 작성

조회한 연말정산 간소화 자료가 자동으로 반영되며, ‘수정’버튼을 클릭하여 해당 금액을 수정할 수도 있으며 개별적으로 종이로 수집한 안경구입비 등의 자료도 입력할 수 있습니다. 조회된 자료를 확인하고 수정할 사항이 반영되면 ‘다음이동’

를 클릭합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 가기

연말정산 간소화 자료 조회

Step.01
기본사항 입력

Step.02
부양가족 입력

Step.03
공제항목별 지출명세 작성

Step.04
공제신고서 내용 확인

- 근로자가 연말정산간소화에서 선택한 공제자료와 회사가 미리 제출한 '근로자 기초자료(4대보험, 일괄 기부금 등)'는 공제명세서에 자동으로 채워집니다.
- 연말정산간소화에서 **부양가족의 자료제공동의를 추가 또는 변경한 경우 반드시 간소화자료를 다시 조회하여 공제신고서를 제작**하시기 바랍니다.
- 연말정산간소화에서 조회되지 않아 영수증 발급기관에서 직접 수집한 자료는 공제항목명의 [+수정] 버튼을 눌러 추가입력하시기 바랍니다.
- 간소화자료는 금융회사 등 영수증 발급기관에서 제출한 자료를 단순히 보여주기만 하므로 **공제요건에 해당하는지는 근로자가 스스로 판단**해야 합니다.

원주님 | 진성규세무사사무소 206-24-74144

공제신고서 초기화

● 공제항목별 지출명세 작성

<input type="checkbox"/> 특별세액공제		5,496,600	0	5,496,600
<input type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 이수정	3,526,740	0	3,526,740
- 보장성		3,526,740	0	3,526,740
- 장애인간호보장성		0	0	0
<input type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 이수정	1,909,860	0	1,909,860
- 본인,65세이상자,장애인,난임사술비		922,760	0	922,760
- 그 밖의 공제 대상자		987,100	0	987,100
<input type="checkbox"/> 교육비	<input type="checkbox"/> 이수정	0	0	0
- 소득자 본인		0	0	0
- 취학전 아동(0명)		0	0	0
- 초·중·고등학교(0명)		0	0	0
- 대학생(대학원 불포함) (0명)		0	0	0
- 장애인(0명)		0	0	0
<input type="checkbox"/> 기부금	<input type="checkbox"/> 이수정	60,000	0	60,000
- 정치자금기부금		0	0	0
- 법정기부금		0	0	0
- 유류사주기부금		0	0	0
- 지정기부금 종교외		60,000	0	60,000
- 지정기부금 종교		0	0	0

이전

다음이동

(7) Step04. 공제신고서 확인

작성된 공제신고서 상의 내용(인적사항, 인적공제 및 소득·세액공제명세, 연금보험료 공제, 특별소득공제, 그 밖의 소득공제, 세액감면·세액공제)을 확인한 후 '간편제출하기'를 클릭합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 가기

연말정산 간소화 자료 조회

Step.01
기본사항 입력

Step.02
부양가족 입력

Step.03
공제항목별 지출명세 작성

Step.04
공제신고서 내용 확인

- 공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시기 바랍니다.
- **소득·세액공제액은 「예상세액 계산하기」에서 확인**할 수 있습니다.
- 작성 완료한 공제신고서를 **종이로 출력** 또는 **PDF로 내려받아 제출**하거나, 회사가 근로자 기초 자료를 등록한 경우에는 **온라인으로 제출(간편제출하기)**할 수 있습니다. ('근로자 기초자료' 등록 여부는 step.01 기본사항 입력에서 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 확인 가능합니다.)

원주님 | 진성규세무사사무소 206-24-74144

공제신고서 PDF다운로드

공제신고서 출력

예상세액 계산하기

간편제출하기

설문조사 가기

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	면근저축 등 소득·세액 공제명세	임세액, 거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지출명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	-----------------------	----------	--------	-----------------

인적사항

소득자 성명

원주

주민등록번호

830413-*****

근무처 명칭

진성규세무사사무소

사업자등록번호

206-24-74144

세대주 여부

☐ 세대주 ☐ 세대원

국적

대한민국(국적코드: KR)

근무기간

2016.01.01 ~ 2016.12.31

감면기간

거주구분

☐ 거주자 ☐ 비거주자

거주지국

대한민국(거주지코드: KR)

소득세 환원점수세액 조정신청

☐ 120% ☐ 100% ☐ 80%

분납신청 여부

☐ 신청 ☐ 미신청

인적공제 항목 변동여부

☐ 전년대 동일 ☐ 변동

이전

공제 신고서 PDF다운로드

공제 신고서 출력

예상세액 계산하기

간편제출하기

설문조사 가기

< > 근로자가 직접 연말정산 간소화에서 자료를 조회한 후 출력하여 제공하는 경우
- PDF파일로 다운로드 하여 회사 e-mail로 제공하는 방법

- (1) 국세청 홈택스(<http://hometax.go.kr>) 검색 후 '연말정산간소화 공제자료 조회/발급'을 클릭 후 성명과 주민등록번호를 기재한 후 공인인증서로 로그인합니다.

※ 국세청 홈택스 메인화면으로 접속한 경우에는 조회/발급을 클릭한 후 '연말정산간소화'→'(근로자)자료조회'의 소득·세액공제 조회/발급을 클릭합니다.

- (2) '소득·세액공제 자료 조회화면'에서 귀속연도를 2017년으로 선택 후 2017.1.1.부터 2017.12.31.까지 계속근로를 제공한 근로자는 '전체선택'을 클릭하고, 연도중 입사한 신입사원 또는 다른 근무지로부터 이직한 중도입사자인 경우에는 근로자로 재직할 월을 각각 선택한 다음 각 항목의 지출금액을 조회하여 지출금액을 확인합니다.

참고로 국세청 홈택스의 연말정산 자료는 2018.1.20.일까지가 수정제출기간이니 1월 21(토)일 이후에 출력하여 서류를 제출하는 것이 가장 정확한 금액이 반영되오니 1월 21일부터 조회하여 1월 31일까지 제출바랍니다.

부양가족 동의하기와 부양가족 서류 제출

있는 경우에는 연말정산 관련 지출금액을 조회하기 전에 반드시 부양가족 동의부터 하고 각 항목의 금액을 조회하여야 부양가족 관련 연말정산 서류도 함께 출력이 되오니 주의하길 바랍니다. 부양가족 동의는 '국세청 홈택스'→'조회/발급'→'연말정산 간소화'→'자료제공동의'에서 '공인인증서·휴대전화·신용카드 인증'으로 동의받으시면 되고 미성년자의 경우 '미성년 자녀 자료 조회신청'에서 주민번호로 동의신청하시면 됩니다.

(예) 2017.1.1.~3.31.일까지 A회사에서 근무했고 2017.7.15.~12.31.까지 B회사에서 근무한 경우에는 다음과 같이 선택합니다.(7월분도 표시함)

구분	금액
건강보험 (National Health Insurance)	2,487,710
국민연금 (National Pension)	1,914,320
보험료 (Insurance)	5,692,245
의료비 (Medical Expenses)	930,260
교육비 (Education Expenses)	11,685,400
신용카드 (Credit Card)	37,069,497
직불카드 (Debit Card)	2,498,660
현금영수증 (Cash Receipt)	0
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)	4,200,000
주택자금 (Housing Funds)	0
주택미련저축 (Home Purchasing Savings)	0
장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	0
소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	3,000,000
기부금 (Donation)	60,000

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

유의! 중도입사한 근로자의 경우 위와 같이 근로한 월만 선택하지 않고 모든 월을 선택하면 과공제되어 원천세 추가징수될 수 있음.

(4) 각 항목을 모두 클릭한 후 조회한 항목을 ‘한번에 내려받기’를 선택하면 PDF 파일로, 조회한 항목을 ‘한번에 인쇄하기’를 선택하면 종이로 서류를 출력할 수 있습니다. 조회한 항목을 ‘한번에 내려받기’를 선택하여 저장된 자료를 회사 이메일로 전송해 주시길 바랍니다.

조회순서를 간략하게 설명하면 다음과 같습니다.

- ① 귀속연도 2017년 선택 후 ‘전체선택’ 또는 ‘근로자로 재직중에 있던 월 선택’
- ② 모든 조회항목을 클릭하여 각 항목의 지출금액 확인
- ③ 조회한 항목을 ‘한번에 내려받기’선택
- ④ 다운로드를 클릭하여 나온화면에서 ‘내려받기’를 클릭하여 저장한 후 이메일 전송

소득·세액공제 자료 내려받기

• 공제 대상으로 선택되지 않은 자료가 있는 경우 자료를 다시 조회하시기 바랍니다.
[참고] PDF 파일을 열수 없는 경우 아래 파일을 다운로드하여 설치하시기 바랍니다.
- Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)

[참고] PDF파일의 정보 확인을 위해서는 아래 파일을 다운로드하여 설치하시기 바랍니다.
- 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)
※ 단, 리눅스는 진본확인을 지원하지 않습니다.
※ 마이크로소프트를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동 합니다.

• 내려받기 종류를 선택하세요.

<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험	<input type="checkbox"/> 장기집합투자증권
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금	<input type="checkbox"/> 장기주택저축
<input checked="" type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 주택자금
<input checked="" type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 주택미련저축
<input checked="" type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출	<input type="checkbox"/> 목돈 안드는 전세 이자상환액
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	<input checked="" type="checkbox"/> (개인)연금저축/퇴직연금
<input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등	<input checked="" type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
<input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증	<input checked="" type="checkbox"/> 기부금
<input type="checkbox"/> 문서열기암호(비밀번호)설정	

④ 내려받기

신입사원 또는 다른 근무지에서 이직한 중도입사자인 경우

새롭게 입사한 신입사원과 다른 근무지에서 이직한 중도입사자는 반드시 근로자로 재직 한 월을 선택한 후 자료를 조회하여 다운로드(출력)하여야 함에 주의합니다.
이렇게 조회를 하는 이유는 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드 등의 금액은 근로자로 재직 한 기간에 지출한 금액만 연말정산시 공제를 받을 수 있기 때문이며 2017년 귀속 연말정산시 과세당국의 주요 사후검증 대상이 될 수 있음을 알려드립니다.

- (4) 참고로 다른 직장에서 이직하신 근로자분께서는 다른 직장에서 퇴사시 중도퇴사에 따른 연말정산을 하셨을 것이므로 종전근무지의 근로소득원천징수영수증을 종전근무지에서 수령하셔서 연말정산서류와 함께 제출해 주시길 바랍니다.